

おまかせ e マネー 加盟店マニュアル（簡易版）

2024.03.01ver



なとりコイン

ログインする

スマホのWebブラウザで加盟店サイトを起動しログインする

1 加盟店サイトを起動する

① スマホのWEBブラウザで以下の加盟店サイトを起動



<https://omakase-emoney.jp/rshop/ap/des/des010010.do?valueissuercd=OE M202307>

Point

ログイン状態で「WEBブラウザのお気に入り（ブックマーク）登録」や、「ホーム画面へのショートカット登録」を行うと、簡単にログイン状態で起動できます

※詳しくは、裏面の『簡単にログインする方法』を参照



2 ログインする

① 「加盟店コード」「ログインID」を入力



② 「パズル認証」「パスワード」を入力



【ログイン状態を保存】
一定の期間、ログイン状態でサイトが起動されます

③ 「ワンタイムパスワード」を入力



ワンタイムパスワード

Point

- ①「@omakase-emoney.jp」ドメインから、「ログインに必要となるIDやパスワード」「決済通知」等が送付されるため、メール受信拒否設定されている場合は、メールが受信できるよう設定変更してください
- ②「加盟店コード」「ログインID」「パスワード」は加盟店登録完了時に、「ワンタイムパスワード」はログインの都度、申込時に申請したメールアドレスへ送付されます

決済をする

利用者QRコードの読み取り【A】、または加盟店QRコードの提示【B】を行うことで決済を行います

A-① 金額を入力する

- ① 決済金額を入力
- ② QRコードリーダー（カメラ）を起動



① 決済する金額を入力します

② QRコード読み取りをタップします

A-② 利用者QRコードを読み取り、金額を確認する

① 利用者のQRコードを読み取り

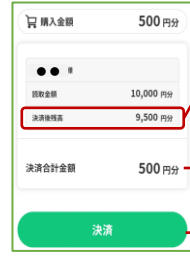


① の中に利用者のQRコードを入ると読み込みます

【コード読み取り時のエラー表示パターン】

ケース	エラー表示
残高不足	「決済継続確認」画面が表示（追加QRコードの読み取り or 決済中止）
利用不可	「このQRコードは使用できません」と表示

② 決済合計金額等を確認



Point

カード型の方には、決済後残高をお伝え下さい

② 決済金額を確認します

③ 決済をタップします

A-③ 決済完了

① 「決済完了画面」を確認



Point

利用者に「決済完了画面」を提示いただき決済処理が完了していることをお伝え下さい

② 決済内容がメールで送付
⇒ 申込時に申請したメールアドレスへ送付されます

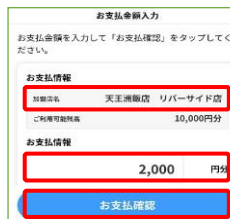
B-① 加盟店QRコードを読み取る

- ① 利用者に「加盟店QRコード読取」をタップいただく
- ② 加盟店QRコードを読み取っていただく



B-② 決済金額を確認し支払う

- ① 利用者に「加盟店名」「決済金額」を伝え入力いただく
- ② 「お支払確認」をタップいただき、確認画面を提示いただく
- ③ 表示内容が正しいことを確認し、「お支払」をタップいただく



① 加盟店名を確認
② 決済額を入力
③ お支払確認をタップ



① 表示内容を確認
② お支払をタップ

B-③ 決済完了

① 利用者の「決済完了画面」を確認



Point

利用者に「決済完了画面」を提示いただき決済処理が完了していることを確認して下さい

② 決済内容がメールで送付
⇒ 申込時に申請したメールアドレスへ送付されます

返金をする

誤って行った決済を取消しすることができます

1 決済情報を検索する

① 検索条件を入力

決済ID
決済ID

決済日
年 月 日

決済金額
円分

検索

Point

条件はすべての項目を
入れなくても検索可能です

2 返金を行う

① 検索結果を確認し取消したい 決済を選択

返金したい項目を選択してください。

決済ID: OEM2020000120210506000000000001	500円分
決済日時: 2021/05/06 19:29:05	

Point

利用者に**決済ID**
を提示いただき、
確認を行いましう

② 返金内容を確認

決済ID: OEM20200001202105060000000001

決済日時: 2021/05/06 19:29:05

決済金額	500円分
返金後残高	10,000円分
返金合計金額	500円分

返金

この処理は取消し
できませんので
ご注意ください

3 返金完了

① 返金完了 画面を確認

返金完了

返金処理が完了しました。

② 返金内容が メールで送付



※申込時に申請
したメールアドレス
へ送付されます

残高照会をする

カードタイプの残高を確認できます

1 QRコードを読み取る

カードに印字された QRコードを読み取り



※利用者サイトのQRコードは
読取ることができません

2 残高確認を行う

金額を確認

コード(ID) 1234****abcd****

サービス名	〇〇市マネー
有効期限	2025/12/31
ご利用残高	1,080円

Point

決済時に加盟店サイトで
『**決済後残高**』が表示
されるため、カードタイプの
方にはお伝えして下さい

売上高照会をする

直近31日間の売上高を確認できます

1 日付を指定する

検索条件を入力

開始日
2021 年 3 月 20 日

終了日
2021 年 3 月 26 日

検索期間を入力してください。

検索

※照会可能な期間は最大31日間です

2 売上高を確認する

「決済額」「返金額」「合計額」 および件数を確認

2021/03/26		
	件数	金額
決済	1	500
返金	1	-1,000
合計		-500

2021/03/25		
	件数	金額
決済	3	1,500
返金	0	0
合計		1,500

Point

簡単にログインする方法

※端末の機種やOSのバージョンによって方法等が異なる場合がございます

①「ログイン状態を保存」に ☑を入れる



② ログインする

③ WEBブラウザの「お気に入り」 もしくは「ブックマーク」登録を行う

④ ホーム画面にショートカットを作成する

◆iPhone(Safari使用時)

- Webサイトを表示した状態で下部にある を
タップしてから、「ホーム画面に追加」をタップします。
- 内容を確認して「追加」をタップします。
- ホーム画面にサイトへのショートカットが作成されます。

◆Android (Chrome使用時)

- Webサイトを表示した状態で右上にある を
タップしてから、「ホーム画面に追加」をタップします。
- 内容を確認して「追加」をタップします。
- ホーム画面にサイトへのショートカットが作成されます。

売上げの管理を行う (PCサイト)

専用のPCサイトで「決済データ」がダウンロードできます

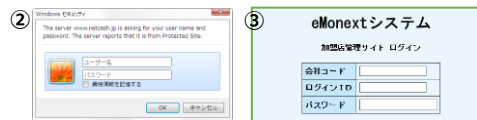
1 PCサイトへログインする

①URLにアクセス

【URL】 <https://www.netcash.jp/shop/>

②「ユーザー名」「パスワード」を入力

③「会社コード」「ログインID」「パスワード」を入力



ログイン

加盟店決済データ出力条件設定
出力条件を入力してください

加盟店選択 ☒ 全加盟店 (テスト加盟店を除く) ☐ 加盟店単位 【加盟店コード選択】

抽出期間 2015/04/01 ~ 2015/04/30 【抽出期間の指定: 加盟店コードをカンマ区切ってください】

出力形式 ☒ 伝票番号単位 ☐ 伝票別

振込番号 NITCS

決定 実行/印刷

Point

・ログインが必要となる、「ユーザー名」「パスワード」等は事前に申請したメールアドレスへ送付されます
※スマホサイトへのログインIDとは異なります

・振込口座単位（企業・支店単位）でのデータ取得も可能です。

2 決済データを取得する

①メニューの「決済データ出力」を押下します

②抽出する日付を選択し、「次へ」を押下します

③「決済データダウンロード」を押下します

④受付番号を確認してダウンロードします

加盟店決済データ出力条件設定
出力条件を入力してください

加盟店選択 ☒ 全加盟店 (テスト加盟店を除く) ☐ 加盟店単位 【加盟店コード選択】

抽出期間 2015/04/01 ~ 2015/04/30 【抽出期間の指定: 加盟店コードをカンマ区切ってください】

出力形式 ☒ 伝票番号単位 ☐ 伝票別

振込番号 NITCS

決定 実行/印刷

ダウンロード予約

【ダウンロード画面】

受付番号 1234567 抽出期間 2015/04/01~2015/04/30

ダウンロード

加盟店決済データ出力条件設定
加盟店選択: 全加盟店 (テスト加盟店を除く)
抽出期間: 2015/04/01 ~ 2015/04/30
出力形式: 伝票番号単位
振込番号: NITCS

【決済データの項目】

項目	内容
1 加盟店コード	加盟店を識別する3桁のコード
2 加盟店名称	加盟店の名称
3 決済日時	決済した日時
4 伝票番号	決済毎に生成されるユニーク番号
5 決済金額	決済した金額
6 OEMコード	電子マネーの種類を識別するコード
7 OEM名称	電子マネーの名称
8 データ種別	決済・返金 の識別

項目	内容
9 リファンド回数	<未使用> 返金回数
10 立て直し回数	<未使用> 再決済数
11 データフォーマット	<未使用> No8と同内容 決済: ND、返金: RF
12 処理・決済日時	返金した日時
13 処理・伝票番号	返金した伝票番号 (No4の頭にー)
14 担当者名	<未使用>
15 備考	<未使用>
16 元・伝票番号	返金元の伝票番号 (No4)
17 以下、12カラム	<未使用>

※グレー塗潰し
カラムは未使用