

# おまかせ e マネー 加盟店マニュアル（簡易版）



## なとりコイン

名取市商工会・名取市役所DX推進室  
TEL:022-382-3236 FAX:022-382-3406

2024.03.01ver

# ログインする

スマホのWebブラウザで加盟店サイトを起動しログインする

## 1 加盟店サイトを起動する

### ① スマホのWEBブラウザで以下の加盟店サイトを起動



https://omakase-emoney.jp/rshop/ap/des/des010010.do?valueissuercd=OEM202307

#### Point

ログイン状態で「WEBブラウザのお気に入り（ブックマーク）登録」や、「ホーム画面へのショートカット登録」を行うと、簡単にログイン状態で起動できます

※詳しくは、裏面の『簡単にログインする方法』を参照



## 2 ログインする

### ① 「加盟店コード」「ログインID」を入力



### ② 「パズル認証」「パスワード」を入力



【ログイン状態を保存】  
一定の期間、ログイン状態でサイトが起動されます

### ③ 「ワンタイムパスワード」を入力



ワンタイムパスワード

#### Point

- ① 「@omakase-emoney.jp」ドメインから、「ログインに必要となるIDやパスワード」「決済通知」等が送付されるため、メール受信拒否設定されている場合は、メールが受信できるよう設定変更してください
- ② 「加盟店コード」「ログインID」「パスワード」は加盟店登録完了時に、「ワンタイムパスワード」はログインの都度、申込時に申請したメールアドレスへ送付されます

# 決済をする

利用者QRコードの読み取り【A】、または加盟店QRコードの提示【B】を行うことで決済を行います

## A-① 金額を入力する

- ① 決済金額を入力
- ② QRコードリーダー（カメラ）を起動



① 決済する金額を入力します

② QRコード読み取りをタップします

## A-② 利用者QRコードを読み取り、金額を確認する

- ① 利用者のQRコードを読み取り
- ② 決済合計金額等を確認



① [ ] の中に利用者のQRコードを入ると読み込みます

#### 【コード読み取り時のエラー表示パターン】

ケース	エラー表示
残高不足	「決済継続確認」画面が表示（追加QRコードの読み取り or 決済中止）
利用不可	「このQRコードは使用できません」と表示



#### Point

カード型の方には、決済後残高をお伝え下さい

② 決済金額を確認します

③ 決済をタップします

## A-③ 決済完了

- ① 「決済完了画面」を確認



#### Point

利用者に「決済完了画面」を提示いただき決済処理が完了していることをお伝え下さい

- ② 決済内容がメールで送付  
⇒ 申込時に申請したメールアドレスへ送付されます

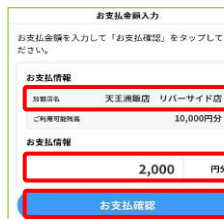
## B-① 加盟店QRコードを読み取る

- ① 利用者に「加盟店QRコード読取」をタップいただく
- ② 加盟店QRコードを読み取っていただく

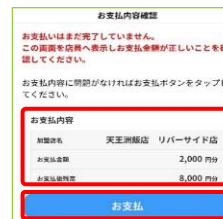


## B-② 決済金額を確認し支払う

- ① 利用者に「加盟店名」「決済金額」を伝え入力いただく
- ② 「お支払確認」をタップいただき、確認画面を提示いただく
- ③ 表示内容が正しいことを確認し、「お支払」をタップいただく



- ① 加盟店名を確認
- ② 決済額を入力
- ③ お支払確認をタップ



- ① 表示内容を確認
- ② お支払をタップ

## B-③ 決済完了

- ① 利用者の「決済完了画面」を確認



#### Point

利用者に「決済完了画面」を提示いただき決済処理が完了していることを確認して下さい

- ② 決済内容がメールで送付  
⇒ 申込時に申請したメールアドレスへ送付されます

【A】 加盟店読み取り

【B】 利用者読み取り

## 返金をする

誤って行った決済を取消しすることができます

### 1 決済情報を検索する

#### ① 検索条件を入力

決済ID  
決済ID

決済日  
年 月 日

決済金額  
円分

検索

#### Point

条件はすべての項目を入れなくても検索可能です

### 2 返金を行う

#### ① 検索結果を確認し取消したい決済を選択

返金したい項目を選択してください。

決済ID	OEM2020001012021	500円分
決済ID	0506000000000000001	
決済日時	2021/05/06 19:29:05	

#### Point

利用者に**決済ID**を提示いただき、確認を行いましう

#### ② 返金内容を確認

決済ID  
決済ID

決済日時  
2021/05/06 19:29:05

● ● ●

決済金額	500円分
返金総額	10,000円分
返金合計金額	500円分

返金

この処理は取消しできませんのでご注意ください

### 3 返金完了

#### ① 返金完了画面を確認

返金完了

返金処理が完了しました。

#### ② 返金内容がメールで送付



※申込時に申請したメールアドレスへ送付されます

## 残高照会をする

カードタイプの残高を確認できます

### 1 QRコードを読み取る

#### カードに印字されたQRコードを読み取り



※利用者サイトのQRコードは読取ることができません

### 2 残高確認を行う

#### 金額を確認

コード(ID) 1234\*\*\*\*abcd\*\*\*\*

サービス名	〇〇市マネー
有効期限	2025/12/31
ご利用残高	1,080円

#### Point

決済時に加盟店サイトで『**決済後残高**』が表示されるため、カードタイプの方にはお伝えして下さい

## 売上高照会をする

直近31日間の売上高を確認できます

### 1 日付を指定する

#### 検索条件を入力

開始日  
2021年 3月 20日

終了日  
2021年 3月 26日

検索期間を入力してください。

検索

※照会可能な期間は最大31日間です

### 2 売上高を確認する

#### 「決済額」「返金額」「合計額」および件数を確認

日付	件数	金額
2021/03/26		
決済	1	500
返金	1	-1,000
合計		-500
2021/03/25		
決済	3	1,500
返金	0	0
合計		1,500

## Point

## 簡単にログインする方法

※端末の機種やOSのバージョンによって方法等が異なる場合がございます

#### ① 「ログイン状態を保存」にを入れる



#### ② ログインする

#### ③ WEBブラウザの「お気に入り」もしくは「ブックマーク」登録を行う

#### ④ ホーム画面にショートカットを作成する

##### ◆iPhone (Safari使用時)

- Webサイトを表示した状態で下部にある をタップしてから、「ホーム画面に追加」をタップします。
- 内容を確認して「追加」をタップします。
- ホーム画面にサイトへのショートカットが作成されます。

##### ◆Android (Chrome使用時)

- Webサイトを表示した状態で右上にある をタップしてから、「ホーム画面に追加」をタップします。
- 内容を確認して「追加」をタップします。
- ホーム画面にサイトへのショートカットが作成されます。

# 売上げの管理を行う (PCサイト)

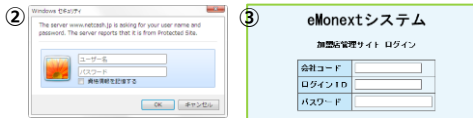
専用のPCサイトで「決済データ」「振込通知書」がダウンロードできます

## 1 PCサイトへログインする

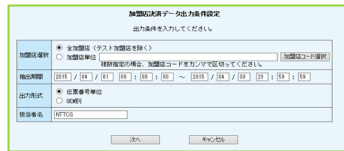
### ① URLにアクセス

【URL】 https://www.netcash.jp/shop/

- ②「ユーザー名」「パスワード」を入力
- ③「会社コード」「ログインID」「パスワード」を入力



ログイン

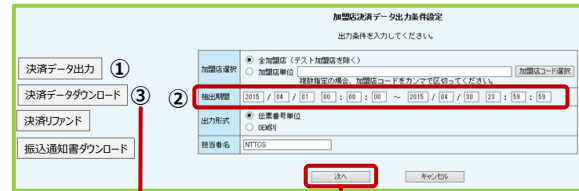


### Point

- ・ログインに必要となる、「ユーザー名」「パスワード」等は事前に申請したメールアドレスへ送付されます  
※スマホサイトへのログインIDとは異なります
- ・振込口座単位（企業・支店単位）でのデータ取得も可能です。

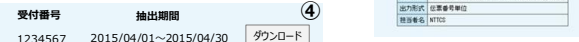
## 2 決済データを取得する

- ①メニューの「決済データ出力」を押下します
- ②抽出する日付を選択し、「次へ」を押下します
- ③「決済データダウンロード」を押下します
- ④受付番号を確認してダウンロードします



ダウンロード予約

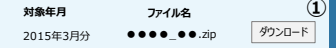
【ダウンロード画面】



## 3 振込通知書を取得する

- ①メニューの「振込通知書ダウンロード」を押下します
- ②対象年月を確認してダウンロードします

【ダウンロード画面】



日別取引明細

## 【決済データの項目】

項目	内容
1 加盟店コード	加盟店を識別する3桁のコード
2 加盟店名称	加盟店の名称
3 決済日時	決済した日時
4 伝票番号	決済毎に生成されるユニーク番号
5 決済金額	決済した金額
6 OEMコード	電子マネーの種類を識別するコード
7 OEM名称	電子マネーの名称
8 データ種別	決済・返金 の識別

項目	内容
9 リファンド回数	<未使用> 返金回数
10 立て直し回数	<未使用> 再決済数
11 データフォーマット	<未使用> No8と同内容 決済：ND、返金：RF
12 処理・決済日時	返金した日時
13 処理・伝票番号	返金した伝票番号（NO4の頭に-）
14 担当者名	<未使用>
15 備考	<未使用>
16 元・伝票番号	返金元の伝票番号（No4）
17 以下、12カラム	<未使用>

※グレー塗潰し  
カラムは未使用