

名取市STOP！コロナ感染防止応援金交付申請書兼請求書

名取市長 あて

申請日 令和 年 月 日

住所 〒 .....

法人名 .....

代表者 役職 .....

氏名 ..... 印

STOP！コロナ感染防止応援金を、下記のとおり関係書類を添えて申請します。支給に当たっては口座振込により交付されるよう希望します。

記

法人番号（13桁） （法人のみ）															申請金額	金 30,000 円	
資本金または出資金															円	従業員数（常勤）	人
事業所名																	
業種 （当てはまると思われるものに○）	1.建設業 2.製造業 3.情報通信業 4.運輸業 5.卸売業 6.小売業 7.金融業・保険業 8.不動産業・物品賃貸業 9.学術研究、専門・技術サービス業 10.宿泊業、飲食サービス業 11.生活関連サービス業、娯楽業 12.教育、学習支援業 13.複合サービス事業 14.サービス業（他に分類されないもの）																
事業所所在地	名取市																

【感染防止対策実践チェック表】

実践している新型コロナウイルス感染防止対策を申告してください。

○が5つ以上あり、かつ、名取市と名取市商工会が連携して作成した「感染防止：STOP！コロナ対策実施中」ポスターを事業所内に掲示していることが申請要件です。

No	実践内容	実施に○	実施開始時期
1	手洗い・消毒の励行（従業員及び来客者）		令和 年 月
2	消毒液の設置		令和 年 月
3	マスク着用の徹底（従業員及び来客者）		令和 年 月
4	定期的な換気の実施		令和 年 月
5	飛沫感染を防ぐアクリル板や透明フィルムの設置		令和 年 月
6	消毒液による定期的な清拭消毒		令和 年 月
7	ソーシャルディスタンスの確保（1m以上の間隔）		令和 年 月
8	来客者への注意喚起（感染防止を呼び掛けるポスター掲示など）		令和 年 月
9	検温の実施（従業員及び来客者）		令和 年 月
10	テレワークやオンライン会議の実施		令和 年 月
11	来客者の登録・連絡先の把握		令和 年 月
12	上記以外の対策（具体的に記載）		令和 年 月

(裏面に続く)

**【振込先口座】**

振込を希望する口座について、AまたはBを選択し、チェック欄に☑を入れてください。

Aの場合は、通帳の写しの添付は必要ありません。Bの場合は、通帳の写しを添付してください。

A 次のいずれかへの振込を希望

**【希望口座】**  名取市中小企業等経営支援金振込口座

名取市中小企業等家賃支援金振込口座

名取市新型コロナウイルス感染症拡大防止協力金振込口座

B 上記以外の口座への振込を希望

→ 以下に振込先口座をご記入ください。

**【振込先口座記入欄】（「B」を選択した方のみ）**

金融機関	金融機関名 (ゆうちょ銀行を除く)	支店名	預金種類
	銀行 金庫 組合 農協 漁業	本店 支店 出張所 本所 支所	普通 当座 納税準備 貯蓄
	口座番号	口座名義 (カタカナで記入)	

ゆうちょ銀行	ゆうちょ銀行	通帳記号(6桁目がある場合は※に記入)	通帳番号(右詰めで記入)
		1           0 ※	—
	通帳の見開き左上、またはキャッシュカードに記載された記号・番号をご記入ください。		
	口座名義 (カタカナで記入)		

申請書類を作成したご担当者の氏名、電話番号を記入してください。万一、書類に不備がございましたら市役所から連絡を差し上げます。

担当者氏名 \_\_\_\_\_ 電話番号 \_\_\_\_\_ ( ) \_\_\_\_\_